



Hoogheemraadschap van
Rijnland

**Inschrijvingsleidraad
Europese aanbesteding volgens de openbare procedure**

**Raamovereenkomst
Leveren pompen en -onderdelen
en aanverwante werkzaamheden**

**ten behoeve van
het hoogheemraadschap van Rijnland
Document nr. 26.066242**

DIG-18774

BEGRIPSBEPALINGEN

Hieronder volgt een opsomming van begrippen die veel voorkomen in dit document. Deze begrippen worden hieronder gedefinieerd en in het document met een hoofdletter aangeduid. Gedefinieerde begrippen kunnen zowel in enkelvoud als in meervoud worden gehanteerd. Begrippen met een hoofdletter die niet in de Inschrijvingsleidraad zijn gedefinieerd, hebben de definitie uit de wet- en regelgeving en/of een van de Bijlagen.

Aanbestedingswet 2012

Wet van 22 juni 2016 tot wijziging van de Aanbestedingswet 2012 in verband met de implementatie van aanbestedingsrichtlijnen 2014/23/EU, 2014/24/EU en 2014/25/EU. Dit besluit is op 30 juni 2016 gepubliceerd in Staatsblad 2016, 241 en in werking getreden op 1 juli 2016.

AWIV 2018

De Algemene Waterschapsvoorwaarden voor het verstrekken van opdrachten tot het verrichten van leveringen 2018, aangehecht als Bijlage 10 Inschrijvingsleidraad.

Bijlage

Een Bijlage bij deze Inschrijvingsleidraad.

Derde

Natuurlijke persoon op wie, of rechtspersoon waarop, een Inschrijver zich kan beroepen om te kunnen voldoen aan de Geschiktheidseisen, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Erkende instantie

Dit is een toetsende instantie die geaccrediteerd is om certificaten en keurmerken af te mogen geven, o.a. KIWA, TÜV.

Geschiktheidseisen

De gestelde eisen aan de geschiktheid van de Inschrijver.

Het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

In deze de Aanbestedende Dienst.

Inschrijver

De Ondernemer die, mogelijk in samenwerking met een andere Ondernemer, een Inschrijving heeft ingediend.

Inschrijving

Een door Inschrijver ingediende offerte n.a.v. in de Inschrijvingsleidraad vermelde opdracht.

Inschrijvingsleidraad

Het aanbestedingsdocument waarin de overheidsopdracht en de wijze waarop de overheidsopdracht verstrekt zal worden beschreven en toegelicht wordt. Door middel van dit aanbestedingsdocument worden Inschrijvers gevraagd een Inschrijving uit te brengen.

Nota van Inlichtingen

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van de inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Inschrijvingsleidraad en prevaleert boven de Inschrijvingsleidraad en/of andere aanbestedingsdocumenten.

Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen "aannemer", "leverancier" of "dienstverlener" omvatten elke natuurlijke of rechtspersonen of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Opdrachtgever

Degene die voornemens is de opdracht te plaatsen, in deze het hoogheemraadschap van Rijnland.

Opdrachtnemer

De Inschrijver met wie op basis van deze aanbesteding een Raamovereenkomst zal worden gesloten inzake van de aanbestede opdracht.

Openbare aanbesteding

De procedure waarbij alle belangstellende ondernemers mogen inschrijven.

Prestatiemeting

Het verkrijgen van een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht.

Procedurevoorschriften en Inschrijvingsvoorwaarden

De voor deze aanbesteding in acht te nemen voorschriften en uitgangspunten voor deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Raamovereenkomst

De schriftelijk vastgelegde afspraken tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, gebaseerd op hetgeen is gevraagd en is aangeboden.

Uitsluitingsgrond

Kwalitatieve maatstaven (eisen) die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver betreffen en die diens uitsluiting van deelname aan een aanbestedingsprocedure in het algemeen kunnen rechtvaardigen.

Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De verklaring die door de Inschrijver wordt geopend, ingevuld en toegevoegd aan de inschrijving en die de Inschrijver volledig en naar waarheid ingevuld en rechtsgeldig ondertekend bij zijn Inschrijving moet voegen.

INHOUDSOPGAVE

1. Inleiding	6
1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)	6
1.2 Rijnland en de markt	7
2. Opdrachtomschrijving	8
2.1 Digitaal aanbesteden	8
2.2 Algemeen.....	9
2.3 Doel van de aanbesteding	9
2.4 Beschrijving van de opdracht	10
2.4.1 Perceelindeling.....	10
2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst	11
2.6 Planning.....	15
2.7 Nadere inlichtingen.....	15
2.8 Klachten	16
3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden	17
3.1 Procedurevoorschriften	17
3.2 Inschrijvingsvoorwaarden.....	18
3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen	19
3.2.2 Beroep op Derde(n).....	20
3.2.3 Wijze van inschrijven.....	21
3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling	21
3.4 Prestatiemeting.....	21
4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	23
4.1 Uitsluitingsgronden.....	23
4.2 Geschiktheidseisen	24
4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering	24
4.2.2 Beroepsbekwaamheid	25
4.2.3 Beroepsbevoegdheid	27
5. Beoordeling Inschrijving	28
6. Gunningcriteria	29
6.1 Beoordeling gunningcriteria	29
6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria.....	29
6.1.2 Financieel gunningcriterium	32
7. Gunning	34
7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	35
7.2 Verklaringen	35
Bijlage 1. Interactieve Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)	
Bijlage 2. Raamovereenkomst (concept)	
Bijlage 3. Programma van eisen	
Bijlage 4. Verklaring inzake verplichtingen milieu-, sociaal en arbeidsrecht	
Bijlage 5. Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576 44	
Bijlage 6. Prestatiemeting	
Bijlage 7. Model referentie-opdrachten	
Bijlage 8. EMVI-formulier	
Bijlage 9. Tarievenblad	
Bijlage 10. AWIV 2018	
Bijlage 11. Overzicht Rijnlandse Assets	

1. Inleiding

1.1 Beschrijving van het hoogheemraadschap van Rijnland (HHR)

Wat doet een Waterschap

Het beheer van watersystemen en het bewaken van de veiligheid van de inwoners tegen overstromingen is in Nederland grotendeels toebedeeld aan waterschappen. Waterschappen zorgen met betrokken en deskundige mensen lokaal en regionaal voor veilige dijken en voldoende schoon water.

Droge voeten

De bescherming van ons land tegen overstromingen is letterlijk en figuurlijk van levensbelang. Daarom onderhouden de waterschappen de dijken en duingebieden nauwgezet. Daarbij houden we rekening met ontwikkelingen die in de toekomst de veiligheid kunnen bedreigen, zoals klimaatverandering, bodemdaling en stijging van de zeespiegel.

Schoon water

Het waterkwaliteitsbeheer richt zich op het bereiken van bepaalde doelstellingen. Een belangrijk deel van deze taak is de aanleg en exploitatie van waterzuiveringsinstallaties, waar het afvalwater wordt omgezet in schoon water. Daarnaast zorgen de waterschappen ervoor dat het oppervlaktewater schoon is, dat de natuur een kans krijgt en dat mensen op en langs het water kunnen recreëren.

Voldoende water

De waterschappen houden zich dagelijks bezig met beheersing van de hoeveelheid oppervlaktewater in een bepaald gebied. Door een juiste aan- en afvoer worden overschotten en tekorten voorkomen. Nederland ligt in een rivierdelta. We merken het dus meteen als de waterstand stijgt. Ook als de zeespiegel stijgt, moeten we uitkijken. De waterschappen doen er alles aan om de risico's zo laag mogelijk te houden.

Integraal waterbeheer

De kerntaken van een waterschap – droge voeten, schoon water en voldoende water – hebben op het oog niet veel met elkaar te maken, maar schijn bedriegt: vaak kun je het één niet los zien van het ander. Zo heeft de manier waarop je kaden aanlegt en onderhoudt gevolgen voor de kwaliteit van het water. Een waterschap voert zijn taken daarom steeds meer uit 'met een brede kijk'. Dat wil zeggen: rekening houdend met alle factoren die van belang kunnen zijn. Dat wordt ook wel integraal waterbeheer genoemd. Daarbij streven de waterschappen naar samenwerking met andere overheden en instanties.

1.2 Rijnland en de markt

Het hoogheemraadschap van Rijnland heeft een grote opgave voor de toekomst. In ons beheergebied zijn we niet alleen verantwoordelijk voor onze eeuwenoude kerntaken, er komen ook nieuwe uitdagingen voor de toekomst bij: droogte, wateroverlast, water en bodem sturend in de ruimtelijke ordening, maar ook arbeidskrapte en schaarste van kennis en materialen. Deze uitdagingen kan Rijnland niet alleen aan, hierbij hebben we de markt hard nodig. We vinden het belangrijk om onze kennis up-to-date te houden én innovaties toe te passen.

In "[Rijnland en de Markt](#)" hebben we opgeschreven hoe we met de markt om willen gaan en hoe wij verwachten dat de markt met ons omgaat. Het gaat daarbij om wederkerigheid. Om het verplaatsen in elkaars belangen zonder te vergeten waar je voor staat en welke belangen je dient. Alleen dan komen we tot een samenwerking met meerwaarde.

Rijnland en de Markt is een uitwerking van het visiedocument 'De waterschapsmarkt van de toekomst: bouwstenen voor vernieuwing'. Toegespitst op de Rijnlandse situatie. Het beschrijft relevante ontwikkelingen zoals wij die voor ons zien in relatie tot de opgave voor de toekomst en de samenwerking met de markt.

2. Opdrachtomschrijving

2.1 Digitaal aanbesteden

Deze aanbesteding zal geheel digitaal en online plaatsvinden, gebruik makende van de website van TenderNed (www.TenderNed.nl). Een uitgebreide instructie met betrekking tot het doen van een digitale Inschrijving treft u aan op <http://www.TenderNed.nl>. Het is uitsluitend toegestaan uw Inschrijving digitaal in te dienen op TenderNed. Dit houdt in:

1. Dat documenten die verband houden met deze aanbesteding alleen digitaal beschikbaar zijn.
2. Dat de vragen en de antwoorden betreffende de aanbesteding plaatsvinden in digitale vorm.
3. Dat het indienen van uw Inschrijving door middel van het uploaden van alle aan u gevraagde documenten geheel digitaal plaatsvindt.
4. Dat u alle communicatie vanuit de Opdrachtgever terugvindt binnen het account op TenderNed.

De Inschrijver is zelf verantwoordelijk voor het tijdig, binnen de fatale termijn, indienen van de digitale inschrijving. Bij vragen of onduidelijkheden over de werking van TenderNed kunt u terecht bij de ServiceDesk van TenderNed. Deze is bereikbaar op werkdagen van 08:30 tot 16:30 uur via 0800 – 8363376 of via servicedesk@TenderNed.nl.

Let op! HHR raadt u aan om ruim voor de deadline voor het indienen van een Inschrijving te verifiëren dat uw onderneming inderdaad juist is geregistreerd op TenderNed en dat er een persoon bevoegd is om namens uw organisatie een Inschrijving digitaal in te dienen.

Storing TenderNed

Indien alvorens aan de deadline van Inschrijving via TenderNed een storing plaatsvindt in TenderNed, dan zal de volgende procedure worden gehanteerd.

Geïnteresseerde Ondernemer dient allereerst contact op te nemen met de ServiceDesk van TenderNed. Indien er (vermoedelijk) een storing is, dient geïnteresseerde Ondernemer zo spoedig mogelijk via aanbesteding@rijnland.net de (vermoedelijke) storing kenbaar te maken o.v.v. de naam van de aanbesteding. HHR kan hierdoor, na officiële bevestiging door TenderNed vaststellen dat er geïnteresseerde ondernemers getroffen zijn door de storing.

HHR zal vervolgens, *indien de storing niet is opgelost binnen een termijn van 3 uur voor de kluissluiting*, de inschrijftermijn met een werkdag ten opzichte van de oorspronkelijke Uiterlijke ontvangst van inschrijvingen verlengen.

Dit zal door middel van een automatisch bericht vanuit TenderNed aan alle betrokkenen kenbaar worden gemaakt.

Indien TenderNed in het geheel niet meer operationeel is, zullen geïnteresseerde ondernemers die per e-mail melding hebben gemaakt van de storing, op de hoogte worden gebracht van de verlenging van de inschrijftermijn.

Geïnteresseerde ondernemers blijven zelf verantwoordelijk om, nadat de storing is verholpen, tijdig in te schrijven.

Meer info vindt u op www.TenderNed.nl.

2.2 Algemeen

Deze Inschrijvingsleidraad geeft nadere informatie over het verloop van de Europese aanbesteding voor de levering van pompen en -onderdelen en aanverwante dienstverlening voor HHR, met aanbestedingsnummer DIG-18774.

Het doel van deze Inschrijvingsleidraad is driedig, te weten:

1. De potentiële Inschrijvers informatie te verstrekken omtrent de opdracht en de aanbestedingsprocedure.
2. Duidelijk te maken op welke wijze de potentiële Inschrijver zich kan inschrijven, wat de inschrijvingsvereisten zijn en wanneer welke gegevens dienen te worden ingediend.
3. Inzicht te bieden in de wijze waarop de aanbesteding plaatsvindt, de wijze waarop de inschrijvingen beoordeeld worden en hoe de verdere procedure loopt.

Gekozen is voor een Europese aanbesteding volgens de openbare procedure. Bij deze procedure kunnen alle belangstellende ondernemers naar aanleiding van de publicatie van de betreffende opdracht door het Bureau voor Officiële Publicaties de Inschrijvingsleidraad downloaden en een Inschrijving doen.

Inschrijver dient een Inschrijving te doen met inachtneming van de bepalingen en gegevens zoals deze zijn omschreven in onderhavige Inschrijvingsleidraad.

2.3 Doel van de aanbesteding

Deze aanbesteding heeft tot doel één Opdrachtnemer per perceel te contracteren voor de levering van pompen en aanverwante diensten. Deze opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI) heeft aangeboden op basis van:

- Beste prijs kwaliteit verhouding

Voor deze opdracht is per perceel een Raamovereenkomst (bijlage 2) opgesteld. De Raamovereenkomst zal worden aangegaan voor een periode van twee (2) jaar met een optie tot verlenging onder gelijkblijvende voorwaarden voor twee (2) maal een periode van aantal één (1) jaar. De totale contractduur bedraagt niet meer dan vier (4) jaar.

2.4 Beschrijving van de opdracht

De opdracht bestaat in hoofdzaak uit:

- Het leveren van pompen en – onderdelen voor de Rijnlandse assets (bijlage 11)

Naast de levering omvat de opdracht tevens bijkomende werkzaamheden die nauw samenhangen met het in stand houden en optimaliseren van de pompsystemen. Deze werkzaamheden bestaan onder meer uit:

- Het repareren van pompen
- Het reviseren van pompen
- Het vervangen van pomponderdelen
- Het inspecteren van pompen

Deze activiteiten maken integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst.

In bijlage 3, het Programma van Eisen (Bijlage 3 - Programma van Eisen), zijn alle functionele, technische en procesmatige eisen opgenomen die HHR stelt aan de te leveren producten en de uit te voeren werkzaamheden.

2.4.1 Perceelindeling

Onderhavige opdracht is verdeeld in vijf (5) percelen. Voor elk perceel wordt één (1) Opdrachtnemer op basis van een Raamovereenkomst gecontracteerd. Inschrijven kan per perceel, voor meerdere percelen of alle percelen tezamen. HHR beoordeelt en gunt de uitgebrachte inschrijvingen per perceel.

Deze aanbesteding is verdeeld in de volgende percelen:

Perceel 1 Merken: Hidrostal, Flyght/Xylem, Borger, Seepex, KSB, Grundfos, Lowara, Robushi, Grindex, Duijvelaar, Sulzer

- Opdrachtnemer dient alle pompen en -onderdelen van bovenstaande merken te kunnen leveren.

Perceel 2 Merk: Bosman

- Opdrachtnemer dient alle pompen en -onderdelen van bovenstaand merk te kunnen leveren.
- Opdrachtnemer dient alle pompen en pomponderdelen van bovenstaand merk te kunnen repareren en te kunnen reviseren.
- Opdrachtnemer dient alle pompen en pomponderdelen van bovenstaand merk te kunnen inspecteren.

Perceel 3 Merk: Stork/ Flowserve

- Opdrachtnemer dient alle pompen en -onderdelen van bovenstaand merk te kunnen leveren.
- Opdrachtnemer dient alle pompen en pomponderdelen van bovenstaand merk te kunnen repareren en te kunnen reviseren.
- Opdrachtnemer dient alle pompen en pomponderdelen van bovenstaand merk te kunnen inspecteren.

Perceel 4 Merk: VOPO

- Opdrachtnemer dient alle pompen en -onderdelen van bovenstaand merk te kunnen leveren.
- Opdrachtnemer dient alle pompen en pomponderdelen van bovenstaand merk te kunnen repareren en te kunnen reviseren.
- Opdrachtnemer dient alle pompen en pomponderdelen van bovenstaand merk te kunnen inspecteren.

Perceel 5 Merk: Nijhuis

- Opdrachtnemer dient alle pompen en -onderdelen van bovenstaand merk te kunnen leveren.
- Opdrachtnemer dient alle pompen en pomponderdelen van bovenstaand merk te kunnen repareren en te kunnen reviseren.
- Opdrachtnemer dient alle pompen en pomponderdelen van bovenstaand merk te kunnen inspecteren.

De merken die hierboven worden genoemd hebben betrekking op de bestaande pompen en -onderdelen die binnen de huidige assets van HHR operationeel zijn. Voor deze voorgeschreven merken en typen geldt dat, gelet op de vereiste compatibiliteit, betrouwbaarheid en uniforme instandhouding van de installaties, in beginsel geen gelijkwaardige alternatieven mogelijk zijn.

2.5 Maximale omvang Raamovereenkomst

HHR heeft geen afnameverplichting en geeft geen omzetgarantie. Wel maximeert HHR de totale omvang van de Raamovereenkomst (initiële looptijd incl. verlengingsopties) op:

Perceel 1:	€ 2.500.000,-
Perceel 2:	€ 110.000,-
Perceel 3:	€ 650.000,-
Perceel 4:	€ 950.000,-
Perceel 5:	€ 150.000,-

De bedragen zijn gebaseerd op de uitgave van de afgelopen vier (4) jaar. De grondslag is echter wel dat de afname onvoorspelbaar is. HHR heeft op dit moment nog geen inzicht in het toekomstige aantal nadere opdrachten en de omvang.

Deze maximale geraamde contractwaarde wordt in evenredigheid verhoogd indien de inschrijvingsprijzen, om welke reden dan ook, bijvoorbeeld in het geval van indexatie conform hetgeen is bepaald in de Raamovereenkomst, worden verhoogd.

Indien de Herzieningsclausule, als beschreven in paragraaf 2.6, door de Opdrachtgever wordt toegepast, kan de geraamde maximale waarde van de Raamovereenkomst dienovereenkomstig worden verhoogd." Er mag niet in evenredigheid worden verhoogd. Er mag alleen worden verhoogd met inachtneming van de prijsherzieningsclausule en de herzieningsclausule.

Op het moment dat het gemaximaliseerde bedrag is bereikt, dan eindigt de Raamovereenkomst op dat moment van rechtswege.

HHR zal de uitgaven binnen deze Raamovereenkomst monitoren en indien daar aanleiding toe is, de opdracht tijdig opnieuw aanbesteden.

2.6 Herzieningsclausule

Maximale waarde Raamovereenkomst

Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomsten het recht voor om de maximale waarde per Raamovereenkomst uit te breiden, conform artikel 2.163c AW 2012.

Opdrachtgever heeft de mogelijkheid om de geraamde maximale waarde per Raamovereenkomst (zie paragraaf 2.5) uit te breiden in de bandbreedte tussen de 0% (zegge: *nul procent*) en maximaal 50% (zegge: *vijftig procent*) voor de in de genoemde situaties in de Herzieningsclausules.

De maximale financiële uitbreiding van 50% van de maximaal geraamde waarde per Raamovereenkomst, zoals opgenomen in deze Herzieningsclausule(s), is reeds meegenomen in de waardebepaling van de onderhavige Opdracht.

Genoemde situaties (Herzieningsclausules):

- a. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om, indien de diesel- en/of brandstofprijzen als gevolg van de oorlogssituatie in Iran stijgen, naast de reguliere indexeringsmogelijkheden, en indien daartoe aan de hand van onderliggende bewijsstukken aanleiding bestaat, aanvullende vergoedingen toe te kennen aan Opdrachtnemers, met inachtneming van de overeengekomen bandbreedtes.
- b. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om per Perceel indien daartoe aanleiding bestaat — met name wanneer dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de wettelijke kerntaken van Opdrachtgever — de af te nemen hoeveelheid onder een Raamovereenkomst te verhogen binnen de in de Herzieningsclausule(s) financieel vastgestelde bandbreedte. Indien de af te nemen hoeveelheid toeneemt, neemt de maximale geraamde waarde van de Raamovereenkomst van het desbetreffende Perceel evenredig toe.

Let op: Het besluit om een Herzieningsclausule toe te passen is uitsluitend voorbehouden aan de Opdrachtgever. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid, hetgeen inhoudt dat de Opdrachtgever(s) naar eigen inzicht en zonder verplichting kan besluiten of, en in welke mate, van de Herzieningsclausule gebruik wordt gemaakt. Opdrachtnemer kan hieraan geen rechtens afdwingbare aanspraak ontlenen.

Opdrachten buiten de Raamovereenkomst

Opdrachtgever behoudt zich bij de uitvoering van de Raamovereenkomsten het recht voor om in specifiek omschreven situaties, zoals uitgewerkt onder a en b, opdrachten buiten de Raamovereenkomst in de markt te zetten of rechtstreeks bij een derde partij af te nemen.

Dit recht kan uitsluitend worden ingeroepen in de in de Herzieningsclausules genoemde situaties, zoals uitgewerkt onder a en b. Deze situaties betreffen gevallen waarin, naar het oordeel van Opdrachtgever, de uitvoering binnen de Raamovereenkomst niet (meer) passend, doelmatig of mogelijk is.

De toepassing van deze bevoegdheid betreft een uitzondering op de verplichting voor Opdrachtgever om opdrachten binnen de Raamovereenkomst te plaatsen.

Genoemde situaties (Herzieningsclausules):

a. Marktconformiteit

Opdrachtgever stelt vast dat sprake is van een afwijking van de marktconforme prijs indien de door Opdrachtnemer gehanteerde tarieven, prijzen of voorwaarden aantoonbaar meer dan 10% (zegge: *tien procent*) afwijken van de uit de markt verkregen prijzen. Opdrachtgever onderbouwt dit in een schriftelijk en herleidbaar onderzoek en stelt Opdrachtnemer vooraf in de gelegenheid hierop te reageren. Opdrachtgever kan de benodigde marktgegevens, indien noodzakelijk, in geanonimiseerde vorm verstrekken.

Hierbij past Opdrachtgever het volgende proces toe:

- Stap 1: Opdrachtgever vraagt minimaal twee vergelijkbare offertes op in de markt voor dezelfde of vergelijkbare producten of diensten.
- Stap 2: Opdrachtgever vergelijkt de aangeboden prijzen en voorwaarden en stelt vast wat een gebruikelijke prijs in de markt is.
- Stap 3: Opdrachtgever legt deze vergelijking schriftelijk vast in een overzicht, waarin de gehanteerde offertes en de uitkomst worden beschreven.
- Stap 4: Opdrachtgever stelt vast of de prijs van Opdrachtnemer meer dan 10% afwijkt van de uitkomst van de vergelijking.
- Stap 5: Opdrachtgever legt het overzicht voor aan Opdrachtnemer en stelt een termijn van zeven (7) dagen voor reactie. Opdrachtnemer dient zijn reactie te onderbouwen met relevante en schriftelijke (bewijs)stukken, waaruit blijkt dat de gehanteerde vergelijking onjuist of niet representatief is. Indien Opdrachtnemer dit niet aantoont, is hij verplicht de lagere, marktconforme prijs toe te passen.
- Stap 6: Als de vergelijking van Opdrachtgever echter onjuist blijkt, blijft de oorspronkelijke prijs gelden, waarbij Opdrachtgever het recht behoudt om bij een volgende opdracht opnieuw een vergelijking uit te voeren.

Let op: Tegen het nemen van een besluit door de Opdrachtgever op basis van dit proces (stap 1 t/m 6) staat geen bezwaar of beroep open. Het is een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever. Hieraan kan Opdrachtnemer ook geen rechten, aanspraken of toezeggingen ontleen.

b. Leveringsonmogelijkheid

Opdrachtgever stelt vast dat sprake is van leveringsonzekerheid indien, naar aanleiding van een concrete en individuele uitvraag voor een specifiek merk, type of uitvoering van een pomp, niet geleverd kan worden of de door Opdrachtnemer opgegeven levertijd aantoonbaar meer dan drie (3) weken langer is dan de contractueel overeengekomen levertijd.

Hierbij geldt dat van leveringsonzekerheid in de zin van deze Herzieningsclausule is uitsluitend sprake is indien deze vertraging voortvloeit uit omstandigheden die

niet aan Opdrachtgever zijn toe te rekenen en die specifiek voortvloeien uit de invloedssfeer en/of de levering door Opdrachtnemer. Deze omstandigheden kwalificeren nadrukkelijk niet als overmacht in de zin van de AWIV 2018 en laten de contractuele verplichtingen van Opdrachtnemer onverlet. Voorts is deze Herzieningsclausule niet van toepassing indien de leveringsvertraging het gevolg is van een algemene, sectorbrede of landelijke verstoring die meerdere leveranciers in gelijke mate treft, aangezien in dat geval geen sprake is van een individueel leveringsprobleem.

Hierbij past Opdrachtgever het volgende proces toe:

- Stap 1: Opdrachtnemer meldt de leveringonzekerheid uiterlijk binnen twee (2) dagen nadat deze is ontstaan of redelijkerwijs bekend had moeten zijn, schriftelijk aan Opdrachtgever, onder opgave van redenen, de verwachte levertijd en met overlegging van relevante en verifieerbare bewijsstukken.
- Stap 2: Opdrachtgever beoordeelt binnen twee (2) dagen na ontvangst van de melding of sprake is van aantoonbare leveringonzekerheid en of de levertijd meer dan drie (3) weken afwijkt van de overeengekomen levertijd.
- Stap 3: Opdrachtnemer biedt gelijktijdig met de melding, of uiterlijk binnen drie (3) dagen na de melding, één of meer mogelijke alternatieven aan, inclusief technische specificaties, levertijd en prijs, waarbij Opdrachtnemer aantoont dat deze alternatieven geschikt en toepasbaar zijn binnen de specifieke situatie van Opdrachtgever.
- Stap 4: Opdrachtgever beoordeelt binnen vijf (5) dagen na ontvangst van de volledige informatie of de aangeboden alternatieven gelijkwaardig, technisch passend en operationeel toepasbaar zijn binnen de bestaande installaties en bedrijfsvoering. Opdrachtgever is niet gehouden alternatieven te accepteren die niet voldoen aan de functionele eisen, niet aansluiten op de bestaande infrastructuur of niet werkbaar zijn in de gegeven operationele omstandigheden.
- Stap 5: Indien Opdrachtgever, naar het oordeel van Opdrachtgever en uitsluitend voor de betreffende specifieke uitvraag, vaststelt dat (i) sprake is van aantoonbare leveringonzekerheid en (ii) de door Opdrachtnemer aangeboden alternatieven niet passend zijn, omdat deze niet voldoen aan de technische eisen, niet aansluiten op de bestaande installaties of niet passen binnen de operationele context van Opdrachtgever, is Opdrachtgever gerechtigd om uitsluitend voor deze specifieke opdracht en deze specifieke pomp de levering buiten de Raamovereenkomst om bij een andere leverancier af te nemen, zonder dat Opdrachtnemer aanspraak heeft op schadevergoeding, omzet, exclusiviteit of andere compensatie. Deze beslissing heeft geen (verdere) gevolgen voor overige opdrachten of toekomstige afnames onder de Raamovereenkomst.

Let op: Tegen het besluit van Opdrachtgever op grond van dit proces staat geen bezwaar of beroep open. Dit betreft een discretionaire bevoegdheid van Opdrachtgever. Hieraan kan Opdrachtnemer geen rechten, toezeggingen of aanspraken ontleen.

De beslissing om in een concreet geval buiten de Raamovereenkomst te treden, is een discretionaire bevoegdheid van de Opdrachtgever. De toepassing is beperkt tot de specifieke opdracht of situatie waarvoor de betreffende Herzieningsclausule wordt ingeroepen en heeft geen gevolgen voor de overige rechten en verplichtingen van Partijen onder de Raamovereenkomst.

2.6 Planning

Dinsdag 30 juni 2026	Publiceren aankondiging
Vrijdag 10 juli 2026; 13:00 uur	Uiterste datum voor het stellen van vragen door Inschrijvers op TenderNed
Maandag 20 juli 2026	Publiceren Nota van Inlichtingen
Vrijdag 28 augustus 2026; 13:00 uur	Fatale termijn ontvangst van inschrijvingen op TenderNed
Week 36 t/m 38	Beoordeling inschrijvingen
Maandag 21 september 2026	Bekendmaking gunningvoornemen op TenderNed
Maandag 12 oktober 2026	Definitieve gunning
Donderdag 13 oktober 2026	Ingangsdatum Raamovereenkomst

Alle data zijn onder voorbehoud. Aan deze planning kunt u dan ook geen rechten ontleen.

De planning zoals vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

2.7 Nadere inlichtingen

Voorafgaand aan het indienen van de Inschrijving is het mogelijk deel te nemen aan een schriftelijke informatieronde. Vragen kunnen uitsluitend op TenderNed worden gesteld.

Dit document is met grote zorg samengesteld. Mocht u echter onvolkomenheden, procedurefouten, tegenstrijdigheden constateren en/of eventuele bezwaren hebben tegen (delen van) dit document, (bijv. m.b.t. criteria, termijnen, werkwijze), dan wel bijlagen (bijv. tarievenblad, (Raam)Overeenkomst), dan dient u dit kenbaar te maken met opgave van de eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Dit kunt u kenbaar maken tezamen met uw vragen voor de Nota van Inlichtingen.

Uw vragen dienen op de uiterste termijn voor het stellen van vragen, conform de planning in paragraaf 2.5, en via de vragenmodule van TenderNed te zijn ingediend.

U dient van elke vraag een individuele registratie te maken.

Op basis van door u gestelde vragen en voorgestelde wijzigingen kan HHR tot uiterlijk tien (10) dagen vóór de sluitingsdatum van de procedure wijzigingen in dit document aanbrengen.

Vragen die te laat en niet op TenderNed worden ingediend worden niet beantwoord.

Alle vragen en daarbij behorende antwoorden worden geanonimiseerd en conform planning door middel van een Nota van Inlichtingen op TenderNed bekend gemaakt. De Nota van Inlichtingen maakt integraal deel uit van de Inschrijvingsleidraad.

Nadere inlichtingen in geval van een rechtmatig economisch belang

Inschrijver kan HHR gemotiveerd verzoeken om nadere inlichtingen die niet worden opgenomen in de Nota van Inlichtingen.

Indien Inschrijver gebruik wil maken van dergelijke inlichtingen, dan dient zij hiervoor uiterlijk op vermelde datum een verzoek in te dienen. De vragen dienen op TenderNed te worden ingediend. Dit verzoek wordt enkel in behandeling genomen indien Inschrijver de vragen, inclusief een motivering waarom zij van mening is dat deze vragen beschouwd kunnen worden als "nadere inlichtingen in geval van een gerechtvaardigd economisch belang", aan dit verzoek worden toegevoegd.

Vragen die later worden ingediend evenals telefonische vragen, worden niet beantwoord.

Indien het verzoek door HHR wordt gehonoreerd, verstrekt zij aan de Inschrijver een proces-verbaal van de door haar gestelde vragen en de daarop gegeven antwoorden. Indien het verzoek niet wordt gehonoreerd, dan zal HHR deze weigering schriftelijk onderbouwen.

2.8 Klachten

Gedurende de aanbesteding, dat wil zeggen tot aan ondertekening van de Overeenkomst, kunnen alle belanghebbenden een klacht m.b.t. deze aanbesteding indienen bij Opdrachtgever. Een omschrijving van zowel belanghebbenden als de gronden op basis waarvan belanghebbenden een klacht kunnen indienen is opgenomen in de klachtenregeling "Klachtafhandeling bij aanbesteden" van het hoogheemraadschap van Rijnland.

Deze klachtenregeling staat op de website van aanbesteden hoogheemraadschap van Rijnland. <https://www.rijnland.net/regels-op-een-rij/aanbestedingen/>.

Tip: Indien u gebruik wil maken van de klachtenprocedure is het raadzaam om dit in een zo vroeg mogelijk stadium van de aanbesteding te doen.

3. Procedurevoorschriften en inschrijvingsvoorwaarden

3.1 Procedurevoorschriften

- Uw Inschrijving dient voor HHR geheel kosteloos te zijn.
- Een eventuele opdracht zal gebaseerd zijn op de bijgaande Raamovereenkomst, zoals die in Bijlage 2 concept Raamovereenkomst is toegevoegd aan deze Inschrijvingsleidraad.
- Op deze Inschrijving zijn de Algemene Waterschapsvoorwaarden voor Levering (AWIV) 2018 van toepassing.
- Uw algemene verkoopvoorwaarden, branchevoorwaarden of andere voorwaarden worden uitdrukkelijk uitgesloten.
- Uw Inschrijving dient een gestanddoeningstermijn te hebben van drie (3) maanden gerekend vanaf de uiterste datum van ontvangst van de Inschrijving.
- Indien tegen de gunningsbeslissing van HHR bezwaar wordt gemaakt dienen de Inschrijvers de geldigheid van de inschrijvingen te verlengen tot minimaal twee (2) weken na de datum van het kort geding vonnis. Inschrijvers kunnen aan dit verzoek geen rechten (gunning van opdracht) ontlennen.
- U mag deze Inschrijvingsleidraad uitsluitend gebruiken voor het doel waarvoor deze is verstrekt.
- Het is niet toegestaan medewerk(st)ers van HHR tijdens de procedure rechtstreeks te benaderen met betrekking tot onderhavige aanbesteding. Indien een (potentiële) Inschrijver, anders dan via TenderNed en/of t.b.v. de klachtenprocedure, rechtstreeks contact opneemt met medewerk(st)ers van HHR met als uitgangspunt het verkrijgen van extra informatie of beïnvloeden van de aanbestedingsprocedure, waardoor dit (mogelijk) leidt tot informatievoorsprong of ongelijke behandeling, dan wordt (potentiële) Inschrijver van verdere procedure uitgesloten.
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken op TenderNed.
- HHR behoudt zich het recht voor om tot het moment van ondertekening van de beoogde Raamovereenkomst de gehele of een gedeelte van de aanbestedingsprocedure tijdelijk of definitief te stoppen. Tevens heeft HHR geen verplichting tot gunning.
- HHR behoudt zich het recht voor op ontbinding van de Raamovereenkomst in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.
- Indien u gedurende de aanbestedingsprocedure aangeeft dat u bepaalde bedrijfsactiviteiten staakt, dan behoudt HHR zich eveneens het recht voor uw Inschrijving om die reden terzijde te leggen en niet verder in de beoordeling mee te nemen.
- Indien de Inschrijving onduidelijkheden bevat kan HHR verzoeken om een nadere toelichting. Dit betreft niet een toelichting als bedoeld in artikel 2.116 AW 2012.
- U heeft geen recht op vergoeding van verlies aan referentie, gederfde winst of andere schade die in het kader van deze aanbesteding gemaakt zijn of worden.
- De aanbestedende dienst sluit niet op voorhand iedere vergoeding van inschrijfkosten uit in geval van een laattijdige intrekking van de aanbesteding, met dien verstande dat van een eventuele kostenvergoeding sprake kan zijn, afhankelijk is van de omstandigheden waaronder en het moment waarop een aanbesteding wordt ingetrokken.

- HHR zal uw Inschrijving, alle bijlagen, verklaringen, documentatie en dergelijke ten behoeve van de aanbestedingsprocedure vertrouwelijk behandelen.
- Na sluiting van de termijn voor indiening van de inschrijvingen wordt de kluis geopend. Een proces-verbaal van inschrijving zal worden opgemaakt.
- Het indienen van varianten en/of alternatieven is niet toegestaan.
- Uw Inschrijving dient volledig binnen de fatale termijn voor ontvangst van inschrijvingen, conform de planning in paragraaf 2.5 Inschrijvingsleidraad, én de sluitingsdatum in de publicatie op TenderNed te zijn ingediend. Bij overschrijding van de fatale termijn is uitsluiting van de aanbesteding het gevolg. De fatale termijn vermeld op TenderNed is te allen tijde leidend.

Door een Inschrijving in te dienen, verklaart de Inschrijver zich akkoord met de eisen van de Aanbesteding en de inhoud van alle bijbehorende aanbestedingsstukken, waaronder de Nota('s) van Inlichtingen.

3.2 Inschrijvingsvoorwaarden

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- U dient de Inschrijving geheel in overeenstemming met deze Inschrijvingsleidraad en bijbehorende documenten in te dienen, tenzij expliciet anders is aangegeven.
- Uw Inschrijving dient gesteld te zijn in de Nederlandse taal. Correspondentie, contacten en contractering zullen eveneens in de Nederlandse taal geschieden.
- Uw Inschrijving dient vrij van voorwaarden en voorbehouden te zijn. Dat wil zeggen dat de Inschrijving geenszins de verplichtingen van de Inschrijver mag beperken en/of afhankelijk maken van een bepaalde omstandigheid als gevolg waarvan de Inschrijving onvergelijkbaar is met wel onvoorwaardelijke inschrijvingen.
- De Inschrijver dient te verklaren, conform Bijlage 4, dat hij bij de voorbereiding van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen ingevolge de regelingen inzake arbeidsbescherming en arbeidsvoorwaarden, die gelden op de plaats waar de opdracht wordt uitgevoerd. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- In navolging van de VERORDENING (EU) 2022/576 heeft de EU een verbod ingesteld op het gunnen van overheidsopdrachten aan een (Wit-)Russische partij en worden deze uitgesloten van deelname aan onderhavige aanbesteding.
Dit geldt tevens voor onderaannemers, Ondernemers of entiteiten wier capaciteit wordt ingeroepen, wanneer zij meer dan 10 % van de waarde van de opdracht vertegenwoordigen. Inschrijver dient een verklaring in, conform Bijlage 5, waarin zij verklaart dat de bepalingen uit deze verordening niet van toepassing zijn. Op verzoek van de Aanbestedende dienst dient u deze verklaring te kunnen overleggen. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing.
- Indien in het kader van bevoegde ondertekening een machtiging is verstrekt, dient deze machtiging tevens te worden ingediend op TenderNed.
De Inschrijving moet rechtsgeldig zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger. Aan dit vereiste is voldaan door de rechtsgeldige

ondertekening van het UEA. Het UEA moet zijn ondertekend door een bevoegde bestuurder van de Inschrijver. De vertegenwoordigingsbevoegdheid moet blijken uit het als bewijsstuk over te leggen uittreksel uit het handelsregister.

- U dient als volgt uw Inschrijving in te dienen op TenderNed:

Geschiktheid en aanbiedingsprijs

- Tarievenblad
- Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Referenties

Kwalitatieve documenten

- EMVI-blad

De prijsdocumenten en de kwalitatieve documenten dienen als separate bestanden in de kluis op TenderNed te worden geplaatst*.

Inschrijvingen die niet op TenderNed zijn ingediend worden niet geaccepteerd.

** Beide kluizen (prijs en kwaliteit) worden tegelijkertijd geopend.*

De opening van de kluis is voorbehouden aan Team Inkoop. Zij toetst op volledigheid en geldigheid, draagt zorg voor de distributie van de ingediende stukken en bewaakt het beoordelingsproces.

De prijsdocumenten worden getoetst door team Inkoop en de kwalitatieve documenten door het beoordelingsteam. Beide processen vinden parallel, maar separaat plaats.

3.2.1 Deelname in samenwerking met andere ondernemingen

Een Inschrijver kan zelfstandig of in samenwerking met een of meer andere ondernemingen deelnemen aan de aanbesteding. Deelname in samenwerking met een of meer andere ondernemingen kan op twee (2) manieren:

1. Combinatie

Voor deelneming aan de Aanbestedingsprocedure in Combinatie geldt dat alle deelnemers ('combinanten') hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van de Overeenkomst (indien de Opdracht wordt gegund aan de Combinatie).

Elke deelnemer in de Combinatie kruist bij "Wijze van deelneming" op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) "ja" aan en vermeldt tevens welke deelnemer welk deel van de werkzaamheden zal gaan verrichten (Deel II).

Ook geldt dat de combinanten een penvoerder aanwijzen en een gemachtigde om namens hen op te treden. De aanbestedende dienst communiceert tijdens de Aanbesteding uitsluitend met de penvoerder. De penvoerder moet gemachtigd zijn om de combinatie rechtsgeldig te vertegenwoordigen. Elke deelnemer in de Combinatie vermeldt de informatie betreffende de penvoerder en de gemachtigde op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), Deel II, bij "Wijze van deelneming".

Alle deelnemers in de Combinatie dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Inschrijvingen dienen met volledige inachtneming van onderstaande voorwaarden te zijn opgemaakt en te worden ingediend op TenderNed:

- De deelnemende partijen aan de Combinatie dienen gezamenlijk aan de gestelde Geschiktheidseisen te voldoen.
- De deelnemende partij op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan de kerncompetentie is verplicht de desbetreffende werkzaamheden uit te voeren.
- Na het indienen van de Inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

2. Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie

Hoofdaannemer/Onderaannemer constructie, waarbij de hoofdaannemer optreedt, na eventuele gunning, als Opdrachtnemer en als zodanig aansprakelijk is voor het nakomen van alle verplichtingen in de Overeenkomst, inclusief de verplichtingen die hij in onderaanneming geeft. De hoofdaannemer kan een Combinatie zijn.

Indien een Inschrijver zelfstandig voldoet, maar voor de uitvoering van de werkzaamheden gebruik wenst te maken van een Onderaannemer is het niet nodig om de Onderaannemer al tijdens de Aanbestedingsprocedure kenbaar te maken: in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II D) hoeft u dus niets in te vullen.

De Opdrachtgever dient de door de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) tijdens de uitvoering van de Overeenkomst in te schakelen Onderaannemer(s), schriftelijk goed te keuren, alvorens de Onderaannemer (het onderdeel van) de Overeenkomst waarvoor de Inschrijver (dan Opdrachtnemer) hem beoogt in te zetten, mag uitvoeren. Die goedkeuring bestaat in de controle of de in de aanbestedingsprocedure toepasselijk verklaarde Uitsluitingsgronden op de Onderaannemer niet van toepassing zijn. De Inschrijver dient op en conform verzoek van HHR daartoe de bewijsstukken te verstrekken, zoals vermeld in paragraaf 4.1 van deze Inschrijvingsleidraad.

3.2.2 Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver hoeft niet zelf aan alle vereisten te voldoen, hij kan zich ook beroepen op de financiële draagkracht of op de bekwaamheid van een derde. Dit kan alleen als hij kan aantonen daar daadwerkelijk over te beschikken.

Indien Inschrijver zich beroept op de financiële en economische draagkracht en/of technische bekwaamheid van een Onderaannemer, is die Onderaannemer aan te merken als Derde. U dient in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Deel II C) aan te geven welke derde voor welk deel van de Opdracht zal worden ingezet. Zowel de Inschrijver als elke derde dienen een Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) in.

Een Inschrijver neemt bij een beroep op een Derde de verplichting op zich deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan.

3.2.3 Wijze van inschrijven

Inschrijver mag slechts bij één inschrijving betrokken zijn, als:

- zelfstandig inschrijver,
- lid van een samenwerkingsverband (combinatie lid), of
- Onderaannemer/derde.

In overeenstemming met deze voorwaarde worden in geval van meerdere inschrijvingen, alle inschrijvers die hiermee in overtreding zijn, alle inschrijvingen waarbij dezelfde ondernemer(s) is/zijn betrokken ongeldig verklaard.

3.3 Voorkennis en belangenverstrengeling

Indien een Ondernemer, een deelnemer in een Combinatie, een Onderaannemer of een Derde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van de onderhavige Opdracht, dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van de Opdracht, wordt er vermoed sprake te zijn van voorkennis dan wel belangenverstrengeling.

In geval van een vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling:

- sluit Opdrachtgever de Ondernemer of de Combinatie uit van deelneming aan de aanbesteding indien wordt aangetoond dat de eerlijke mededinging wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de betreffende Ondernemer(s). Voorwaarde is dat uitsluiting alleen mogelijk is als er geen minder vergaande maatregelen zijn om de vervalsing van de mededinging te verhelpen. Bovendien moet de uitsluitingsgrond worden toegepast middels het UEA. De Inschrijver moet, voordat de aanbestedende dienst tot uitsluiting overgaat, aan de aanbestedende dienst aantonen dat de betrokkenheid niet heeft geleid tot een relevante kennisvoorsprong;

- accepteert Opdrachtgever de Derde of de Onderaannemer niet en stelt zij de Ondernemer of de Combinatie in de gelegenheid om (1) binnen vijf werkdagen een vervangende Derde of Onderaannemer voor te stellen, zoals bedoeld in artikel 2.94 lid 5 en 2.92 lid 5 en lid 6 AW of (2) om het vermoeden van voorkennis of belangenverstrengeling te weerleggen en aan te tonen dat de eerlijke mededinging niet wordt geschaad door de (eerdere) betrokkenheid van de Derde of de Onderaannemer. Als de Inschrijver besluit (een) vervangende Derde(n) in te zetten, dan moet(en) de vervangende Derde(n) voldoen aan dezelfde (Geschiktheids)eisen als die waarvoor een beroep op de oorspronkelijke Derde(n) werd gedaan.

3.4 Prestatiemeting

Binnen de Raamovereenkomst en bij de uitvoering van de verschillende nadere opdrachten zal door Aanbesteder Prestatiemeting plaatsvinden.

Het belangrijkste resultaat van Prestatiemeting is een éénduidig beeld van de geleverde prestaties tijdens en na afloop van een opdracht. Doordat een beter

inzicht wordt verkregen in de prestatie kunnen mogelijke incidenten eerder worden gesignaleerd en escalaties worden voorkomen.
Prestatiemetingen zullen als instrument dienen om zowel het opdrachtgeverschap als het opdrachtnemerschap te professionaliseren en daarmee:

- Bij te dragen aan een beter functionerende relatie tussen de Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
- Miscommunicatie te voorkomen.
- Een klantgerichte opstelling van Ondernemer te versterken.

De uitvoering wordt beoordeeld op basis van het format zoals bijgevoegd in Bijlage 6.

- De contractbeheerder plant jaarlijks twee (2) evaluatiemomenten in.
- Een eindevaluatie wordt uitgevoerd door de contracteigenaar en de contractbeheerder en besproken met de Opdrachtnemer.
- Indien de Opdrachtnemer matig/slecht scoort bij een evaluatie dient hij een verbeterplan in te dienen.

Als Opdrachtnemer niet aan de contractuele afspraken voldoet zijn onderstaande consequenties van toepassing:

- Indien de Opdrachtnemer bij twee (2) evaluatiemomenten in 1 jaar een matig/slecht scoort kan de Raamovereenkomst worden beëindigd.
- Indien de Opdrachtnemer bij meer dan drie (3) evaluatiemomenten, gedurende de gehele looptijd van de Raamovereenkomst, een matig/slecht scoort kan de Raamovereenkomst worden beëindigd.

4. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

Aan de hand van de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen wordt bekeken of uw onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure. U dient hiertoe de gevraagde gegevens in te vullen en de bijbehorende verklaringen en informatie toe te voegen die vermeld staan in de volgende paragrafen.

4.1 Uitsluitingsgronden

Inschrijver dient te verklaren dat de Uitsluitingsgronden, zoals bedoeld in Deel III van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" niet op uw onderneming van toepassing zijn.

Naast de verplichte Uitsluitingsgronden zijn de volgende facultatieve Uitsluitingsgronden van toepassing:

- Schending milieu-, sociaal en arbeidsrecht.
- Faillissement, insolventie of gelijksoortig.
- Vervalsing van de mededinging.
- Belangenconflict.
- Betrokkenheid bij de voorbereiding.
- Prestaties uit het verleden.
- Valse verklaring.
- Onrechtmatige beïnvloeding.

De bewijsstukken verstrekt u aan HHR indien en nadat u daartoe een verzoek heeft ontvangen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- Gedragsverklaring Aanbesteden
- Verklaring Belastingdienst

Zowel voor de Inschrijver, als elke deelnemer in de Combinatie, als elke Derde, als elke Onderaannemer moeten deze bewijsstukken verstrekt worden.

Let op! U dient het model in het dashboard van de aanbesteding op TenderNed in te vullen. U opent het betreffende UEA, vult het in en voegt het bestand ondertekend toe aan de Inschrijving, hiervan genereert TenderNed automatisch een XML- en Pdf-bestand.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" ondertekend in te dienen. Het dashboard-UEA kan alleen door de penvoerder van de combinatie ingevuld worden, voor de combinant(en) moet er gebruik gemaakt worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

In geval van Inschrijving door een hoofd/Onderaannemer constructie, dient zowel de hoofdaannemer als de Onderaannemer(s) ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument "UEA" ondertekend in. Het dashboard-UEA kan alleen door de hoofdaannemer ingevuld worden, voor de Derde(n) waarop hij een beroep doet dient gebruik gemaakt te worden van de UEA-tool voor aanbestedende diensten.

De UEA-tool voor aanbestedende diensten is te downloaden via <https://www.tenderned.nl/uea/>

4.2 Geschiktheidseisen

De Geschiktheidseisen zoals bedoeld in Deel IV van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" staan hieronder vermeld. Door ondertekening van het "Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)" verklaart Inschrijver te voldoen aan de Geschiktheidseisen.

In geval van een Inschrijving door een Combinatie dienen de deelnemers, die dat deel van de opdracht uitvoeren waar de Geschiktheidseis betrekking op heeft, de gevraagde bewijslast voor dat onderdeel van de opdracht te overleggen. Ditzelfde geldt voor een hoofd-/Onderaannemer constructie.

Indien HHR de overlegging verlangt van een door een erkende instantie opgestelde onafhankelijke verklaring dat de Ondernemer aan bepaalde kwaliteitsnormen voldoet, verwijst zij naar kwaliteitsbewakingsregelingen die op de Europese normenreeksen op dit terrein zijn gebaseerd en die zijn gecertificeerd door instanties die voldoen aan de Europese normenreeks voor certificering.

4.2.1 Aansprakelijkheidsverzekering

Inschrijver dient een kopie te kunnen indienen van een geldige en relevante polis van de aansprakelijkheidsverzekeringen of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij te kunnen indienen, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

Indien uw verzekering nu niet aan deze minimale dekking van € 1.000.000,= per gebeurtenis voldoet, dient u te verklaren dat in geval van voornemen tot gunning van de opdracht u de dekking tot bovengenoemd minimumbedrag ophoogt. Indien deze verklaring ten aanzien van de bereidheid tot bijverzekeren ontbreekt, wordt de Inschrijving terzijde gelegd.

4.2.2 Beroepsbekwaamheid

Referentie-opdrachten

Inschrijver dient aan te tonen dat hij beschikt over de gewenste kerncompetenties welke nodig zijn om deze opdracht met goed gevolg uit te kunnen voeren.

Het betreft hier **een** zogenaamde 'zelf eis'. Een dergelijke eis houdt in dat Inschrijver, dan wel de Derde op wiens ervaring een beroep wordt gedaan, de desbetreffende kerncompetentie zelf uitgevoerd moet hebben.

Inschrijver kan zich beroepen op de technische bekwaamheid van andere natuurlijk- of rechtspersonen. In dat geval dient de Inschrijver deze Derde te betrekken bij de uitvoering van de opdracht, voor zover het onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft. Indien de opdracht aan de Inschrijver wordt verleend is hij tot deze inzet verplicht. Hierbij wordt opgemerkt dat het de Inschrijver te allen tijde vrijstaat een verzoek tot wijziging in te dienen bij de Opdrachtgever.

Inschrijver dient per kerncompetentie één (1) referentie in waaruit blijkt dat de competentie, door uzelf of de partij waarmee u in samenwerking of onder aanneming (beroep op Derde) inschrijft, goed ten uitvoer is gebracht. Met één (1) referentie kunnen meerdere kerncompetenties worden aangetoond.

Kerncompetenties:

Perceel 1 t/m 5

1. Kerncompetentie "Leveren"

Inschrijver toont aan kennis van en ervaring te hebben met het leveren van pompen en pomponderdelen op basis van een meerjarig contract. Deze kerncompetentie ziet expliciet op het structureel leveren binnen een contractrelatie, en niet uitsluitend op incidentele of eenmalige leveringen.

Perceel 2 t/m 5

2. Kerncompetentie "Reviseren"

Inschrijver toont aan kennis van en ervaring te hebben met het reviseren van pompen en pomponderdelen op basis van een meerjarig contract. Deze kerncompetentie ziet expliciet op het structureel reviseren binnen een contractrelatie, en niet uitsluitend op incidentele of eenmalige revisiewerkzaamheden.

3. Kerncompetentie "Inspecteren"

Inschrijver toont aan kennis van en ervaring te hebben met het inspecteren van pompen en pomponderdelen op basis van een meerjarig contract. Deze kerncompetentie ziet expliciet op het structureel inspecteren binnen een contractrelatie, en niet uitsluitend op incidentele of eenmalige inspectiewerkzaamheden.

Voor iedere referentie geldt dat het een opdracht betreft die in de afgelopen drie (3) jaar is uitgevoerd (of nog loopt), gerekend op het tijdstip van de datum van sluiting van Inschrijving. Indien de referentie nog loopt dienen de reeds

uitgevoerde werkzaamheden aantoonbaar te voldoen aan de onderhavige kerncompetentie.

Een Inschrijver kan zich technische bekwaamheid slechts toerekenen indien Inschrijver de werkzaamheden waarop de technische bekwaamheid berust daadwerkelijk zelf heeft verricht.

Een prestatieverklaring inzake goede uitvoering dient te worden afgegeven door de primaire Opdrachtgever zelf. Uit de verklaring moet kunnen worden afgeleid dat het werk naar tevredenheid van de Opdrachtgever is uitgevoerd. Daarnaast moet uit de te verstrekken verklaring/aanvullende documenten opgemaakt kunnen worden dat aan de bovengenoemde kerncompetentie(s)/minimumeis(en) wordt voldaan.

Onder primaire Opdrachtgever wordt verstaan de eerste Opdrachtgever in de keten. In het geval dat de betreffende opdracht is uitgevoerd in onder aanneming voldoet een verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de Onderaannemer als bewijs. Enkel de verklaring van een hoofdaannemer aan een Onderaannemer, of enkel de verklaring van de primaire Opdrachtgever aan de hoofdaannemer voldoet niet als bewijs. Een samenstelling van deze twee verklaringen wordt wel als bewijs geaccepteerd.

HHR behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst en/of toestemming van Inschrijver contact op te nemen met één of meer referenten ter verificatie van de gegevens. Indien de referentie bij bovengenoemde toetsing niet juist blijkt te zijn, voldoet u niet aan deze Geschiktheidseis en wordt de Inschrijving terzijde gelegd en niet verder inhoudelijk beoordeeld.

Inschrijver kan gebruik maken van Bijlage 7 en voegt deze bij zijn Inschrijving.

Van toepassing op perceel 2 t/m 5

Veiligheidsborging

Inschrijver dient aan te tonen over een gedegen veiligheidszorgsysteem te beschikken door middel van het overleggen van een kopie van een geldig certificaat wat toe ziet op de aard van de werkzaamheden, welke is opgesteld door een erkende instantie. In geval er **geen** gebruik gemaakt wordt van onderaannemers volstaat een VCA* certificaat, in elk ander geval dient een VCA** overlegd te worden.

- Als hoofdaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering.
- Als onderaannemer dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA* certificering.
- Afhankelijk van uw inzet dient u als ZZP'er in het bezit te zijn van een VCA diploma: B-VCA (Basisveiligheid VCA) of het VOL-VCA (Veiligheid voor Operationeel Leidinggevend).
- Heeft uw bedrijf meer dan 35 werknemers, dient u altijd in het bezit te zijn van een VCA** certificering, ook als u wordt ingeschakeld als onderaannemer.

HHR aanvaardt gelijkwaardige certificaten van in andere lidstaten van de Europese Unie gevestigde instanties.

Indien Inschrijver niet beschikt over dit certificaat of een gelijkwaardig certificaat, waarbij het verkrijgen van dit certificaat niet aan uw handelen te wijten is, dient u bij uw Inschrijving een onafhankelijke verklaring in van een erkende instantie, waaruit blijkt dat de door u genomen maatregelen gelijkwaardig zijn aan het gestelde in deze eis. Die verklaring heeft zowel betrekking op de inhoud van de maatregelen als op de frequente auditing van het systeem. Verder dient u aan te tonen dat u het certificaat heeft aangevraagd en aan te geven waarom u niet tijdig kunt beschikken over voornoemde certificaat.

4.2.3 Beroepsbevoegdheid

Inschrijver dient te kunnen aantonen dat hij conform de in de lidstaat van herkomst geldende voorschriften is ingeschreven in het handelsregister of een beroepsregister. Binnen Nederland vervult een uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel deze functie. Inschrijver dient een recente verklaring (niet ouder dan zes (6) maanden) op te kunnen leveren waaruit blijkt dat de Inschrijver, volgens de eisen die gelden in het land waarin de Inschrijver is gevestigd, is ingeschreven in het nationale beroeps- of handelsregister, dan wel, indien een dergelijke verklaring in het land van vestiging niet wordt afgegeven, een verklaring of attest onder ede te verstrekken. Indiening van een gewaarmerkte kopie van deze inschrijving volstaat. Uit de verklaring dient onder meer te blijken dat degene die de Inschrijving heeft ondertekend, een rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver is.

In geval van een ingediende Inschrijving door een Combinatie, dienen alle deelnemers aan de Combinatie ieder afzonderlijk een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister te overleggen.

In geval van een ingediende Inschrijving door een hoofd-/Onderaannemer constructie, dient hoofdaannemer een bewijs van inschrijving in het beroepshandelsregister van de Onderaannemer te overleggen.

5. Beoordeling Inschrijving

De Inschrijving wordt beoordeeld ten aanzien van formele voorschriften, volledigheid en de in deze leidraad gestelde Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningcriteria. HHR doorloopt daarbij de volgende stappen:

Stap 1: Toetsing volledigheid en (rechts)geldigheid.

Getoetst wordt of aan alle formele voorschriften (hoofdstuk 3) wordt voldaan. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving zelf, evenals een toetsing aan de inhoud van de documenten.

Stap 2: Toetsing Uitsluitingsgronden en Geschiktheid.

Vervolgens vindt toetsing plaats aan de hand van Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (hoofdstuk 4). Bij de toetsing wordt in beginsel uitsluitend uitgegaan van de door de Inschrijver ingediende Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) en referentie-opdrachten.

Indien de Inschrijving één van bovengenoemde toetsen niet doorstaat, wordt deze terzijde gelegd en niet verder beoordeeld.

Gebrek of Gebreken

Voor zover dit is toegestaan op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie van het Hof van Justitie EU) en terzijde legging van de Inschrijving disproportioneel is, stelt HHR in het geval van een gebrek of gebreken in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA), de bewijsmiddelen (bijvoorbeeld een Tevredenheidsverklaring) of de Inschrijving zelf de Inschrijver in de gelegenheid om het gebrek te herstellen binnen een termijn van twee (2) werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. HHR verzendt dit bericht elektronisch via TenderNed. Het niet of niet juist of niet tijdig herstellen leidt tot het terzijde leggen van de Inschrijving. Gebreken die op grond van het gelijkheidsbeginsel (en de dienaangaande jurisprudentie) niet herstelbaar zijn, komen überhaupt niet in aanmerking voor herstel en leiden tot ongeldigheid van de Inschrijving.

Stap 3: Beoordeling gunningscriteria.

Als de Inschrijving de toetsing uit stap 1 en 2 met goed gevolg heeft doorstaan, wordt deze verder beoordeeld op basis van de in dit document gestelde gunningcriteria (hoofdstuk 6).

6. Gunningcriteria

De opdracht wordt gegund op basis van het gunningcriterium "Economisch Meest Voordelige Inschrijving" (EMVI): Beste prijs kwaliteit verhouding.

Welke Inschrijver de "Beste prijs kwaliteit verhouding" heeft ingediend wordt aan de hand van de volgende gunningcriteria bepaald:

1. Kwaliteit (30%)
 - Offertetermijn
 - Garantietermijn
2. Prijs (70%)
 - Tarieven
 - Opslagpercentage

De Inschrijving met het maximaal aantal punten is de Inschrijving met de Beste prijs kwaliteit verhouding.

De uitwerking en de waardering van de bovenstaande criteria is weergegeven in paragraaf 6.1.1. In deze paragraaf staat per criterium de maximaal toe te kennen aantal punten vermeld.

6.1 Beoordeling gunningcriteria

Van de Inschrijvers die zowel de toets aan de volledigheid/geldigheid, Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen met goed gevolg hebben doorstaan, worden de inschrijvingen beoordeeld aan de hand van de gunningcriteria.

6.1.1 Kwalitatieve subgunningcriteria

De kwalitatieve documenten van de geldige inschrijvingen zullen worden voorgelegd aan het beoordelingsteam. De leden van de beoordelingscommissie zullen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar beoordelen, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld.

Nr.	Kwalitatieve criteria	Max. te behalen punten
K1	Offertermijn	100 punten
K2	Garantietermijn	200 punten

K1 Offertetermijn

Doelstelling	Met dit criterium beoogt Opdrachtgever Inschrijvers te stimuleren om offertes binnen een zo kort mogelijke termijn volledig, juist en uitvoerbaar aan te leveren, zodat nadere opdrachten snel, voorspelbaar en beheerst kunnen worden verstrekt. Een korte en betrouwbare offertetermijn draagt bij aan de voortgang van de bedrijfsvoering, beperkt vertraging in de besluitvorming en vergroot de flexibiliteit en leveringszekerheid binnen de uitvoering van de Raamovereenkomst.
Beoordelingsaspecten	De beoordeling vindt plaats op basis van de door Inschrijver aangeboden termijn voor het aanleveren van een volledige, juiste en uitvoerbare offerte, uitgedrukt in dagen. Gerekend vanaf de dag ná de ontvangst van de offerteaanvraag.
Contractueel	<p>De door Inschrijver in zijn Inschrijving aangeboden termijn voor het aanleveren van een volledige, juiste en uitvoerbare offerte maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst en geldt als maximale termijn waarbinnen Opdrachtnemer na een verzoek tot offerteaanvraag zijn offerte dient in te dienen.</p> <p>Indien Opdrachtnemer de aangeboden offertetermijn overschrijdt, is sprake van een toerekenbare tekortkoming, tenzij Opdrachtnemer aantoont dat de overschrijding hem niet kan worden toegerekend. Opdrachtgever is in dat geval gerechtigd de betreffende offerte buiten beschouwing te laten en/of de daaruit voortvloeiende vertraging en schade op Opdrachtnemer te verhalen, onverminderd overige contractuele en wettelijke rechten van Opdrachtgever.</p>
Maximale score	100 punten.
In te dienen	EMVI-formulier

Beoordelingskader K1

Aantal werkdagen	Score
Binnen < 2 werkdagen	100 punten
Binnen < 3 werkdagen	50 punten
Binnen < 4 werkdagen	25 punten
Binnen < 5 werkdagen	0 punten

K2 Garantietermijn

Doelstelling	<p>Met dit criterium beoogt Opdrachtgever inschrijvers te stimuleren een garantie aan te bieden die uitstijgt boven de standaard fabrieksgarantie, zodat gedurende een langere periode zekerheid bestaat over de deugdelijkheid, betrouwbaarheid en beschikbaarheid van de geleverde pompen en onderdelen. Een ruimere garantie beperkt het risico op extra kosten voor herstel, vervanging en stilstand en draagt daarmee bij aan een duurzame en bedrijfszekere uitvoering van de opdracht.</p> <p>De garantietermijn betreft de periode waarin de opdrachtnemer kosteloos instaat voor herstel van gebreken, inclusief onderdelen, arbeid en voorrijkosten.</p>
Beoordelingsaspecten	<p>De beoordeling vindt plaats op basis van de door Inschrijver aangeboden extra garantietermijn bovenop de fabrieksgarantie, uitgedrukt in hele maanden. Daarbij wordt uitsluitend de aanvullende garantietermijn beoordeeld, mits deze geldt voor de volledige levering en ten minste omvat: herstel of vervanging van gebrekkige onderdelen, arbeidsloon en voorrijkosten.</p>
Contractueel	<p>De door Inschrijver in zijn Inschrijving aangeboden extra garantietermijn <u>bovenop de fabrieksgarantie</u> maakt integraal onderdeel uit van de Raamovereenkomst en is gedurende de looptijd daarvan, alsmede voor de duur van de aangeboden garantie, onverkort van toepassing op de geleverde pompen en onderdelen.</p> <p>De aangeboden extra garantie geldt ten minste voor herstel of vervanging van gebrekkige onderdelen, arbeidsloon en voorrijkosten en vangt aan op het moment van levering respectievelijk ingebruikname, indien dat later is.</p> <p>Indien Opdrachtnemer de aangeboden extra garantie niet nakomt, is sprake van een toerekenbare tekortkoming en is Opdrachtgever gerechtigd de daaruit voortvloeiende kosten op Opdrachtnemer te verhalen, onverminderd overige contractuele en wettelijke rechten van Opdrachtgever.</p>
Maximale score	200 punten.
Indienen	EMVI-formulier (bijlage 8)

Beoordelingskader K2

Aantal werkdagen	Score
36 maanden	200 punten
24 maanden	125 punten
12 maanden	50 punten
0 maanden	0 punten

6.1.2 Financieel gunningcriterium

Nr.	Financieel criterium	Max. te behalen punten
P1	Tarievenblad	300 punten
P2	Opslagpercentage	400 punten

P1 Tarievenblad

De Inschrijver dient haar tarieven aan te geven op het Tarievenblad Bijlage 9. Bij de invulling van de prijs dient u de volgende uitgangspunten te hanteren:

- Als algemene restrictie geldt dat negatieve bedragen of bedragen van 0 euro niet mogen worden gegeven.
- Alle tarieven zijn exclusief BTW
- Niet in de prijzen opgenomen kosten zullen niet worden vergoed.
- Abnormaal biedgedrag (dat is biedgedrag waarbij een inschrijving die in verhouding tot de te verrichten werken, leveringen of diensten abnormaal laag of hoog lijkt) kan leiden tot ongeldigheid van uw Inschrijving. Als er sprake is van een abnormaal lage inschrijving wordt artikel 2.116 AW gevolgd. Dit omdat de inschrijving naar zijn aard niet past binnen het kader van wat het HHR heeft vastgesteld.

Voor dit gunningscriterium kan Inschrijver maximaal 300 punten scoren. De score wordt berekend aan de hand van de volgende formule:

$$\text{Score} = \text{MP} - ((\text{P} - \text{LP}) / \text{LP}) * \text{MP}$$

MP = Maximum aantal te behalen punten
LP = Inschrijver met de laagste prijs
P = Prijs van de desbetreffende Inschrijver

Indien de prijs van de desbetreffende inschrijver meer dan twee (2) maal zo hoog is dan de prijs van de Inschrijver met de laagste prijs zal dit volgens bovenstaande formule resulteren in een negatief aantal punten.

P2 Opslagpercentage

De Inschrijver met het laagste opslagpercentage op de fabrieksprijs krijgt het maximale aantal punten (400 punten).

Voor de puntentoekenning van de Inschrijvers die een hoger opslagpercentage op de fabrieksprijs hebben aangeboden wordt de volgende beoordeling gehanteerd:

Aantal werkdagen	Score
0%	400 punten
3%	350 punten
6%	300 punten
9%	150 punten
12%	0 punten

De Inschrijver dient voor dit gunningscriterium het volledig ingevulde EMVI-blad (bijlage 8) te voegen bij zijn inschrijving.

7. Gunning

Op grond van alle beschikbare informatie komt het aanbestedingsteam per perceel tot een totaal oordeel en een volgorde (van eindtotaal) van de Inschrijvers, inclusief een voorlopige winnaar. In principe is dit de Inschrijver die een geldige en volledige Inschrijving heeft ingediend, geen aanleiding geeft tot Uitsluitingsgronden en voldoet aan de Geschiktheidseisen, de eisen voor akkoord heeft bevestigd én het hoogste punttotaal voor de gunningcriteria heeft behaald.

Bij een gelijke totaalscore wordt de Inschrijver met de hoogste score op het onderdeel kwaliteit als economisch meest voordelig aangemerkt. Indien er in totaal dan nog gelijke totaalscore uitkomt, zal er loting plaats vinden.

Alle Inschrijvers ontvangen op TenderNed bericht over de gunningsbeslissing. Dit bericht houdt geen aanvaarding in van het aanbod van de Inschrijving die het hoogste puntentotaal heeft behaald. Door dit bericht komt derhalve geen Raamovereenkomst tot stand als bedoeld in artikel 6:217 BW.

De afgewezen Inschrijvers ontvangen via TenderNed een bericht van de afwijzing, waarin een samenvattende beschrijving wordt gegeven van de relevante redenen die tot de afwijzing van hun Inschrijving hebben geleid, waaronder het toelichten van de relatieve voordelen en kenmerken van de winnende Inschrijver(s).

Voorafgaand aan de definitieve gunning wordt de winnende Inschrijver in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle zoals in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) omschreven verlangde bewijsstukken aan te leveren op TenderNed.

Indien na controle blijkt dat alle bewijsstukken volledig en conform de gestelde voorwaarden zijn ingediend, zal het bericht van definitieve gunning na de bezwaartermijn, worden verzonden op TenderNed.

Indien de winnende Inschrijver de bewijsstukken niet volledig of conform de gestelde voorwaarden indient op TenderNed, wordt diens Inschrijving in beginsel terzijde gelegd.

In zulks geval zal de beoordeling op het onderdeel prijs opnieuw worden beoordeeld en zal de Inschrijver met de hoogste score als de winnende Inschrijver door HHR op TenderNed benaderd worden.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient binnen maximaal twintig (20) kalenderdagen na dagtekening van de hiervoor bedoelde gunningsbeslissing een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen civiel kort geding aanhangig is gemaakt, kunnen de gepasseerde Inschrijvers geen bezwaren meer maken naar aanleiding van deze beslissing en hebben zij hun recht ongedaan making van de gunning te vorderen, verwerkt. Indien na het verstrijken van deze termijn van twintig (20) kalenderdagen geen bezwaren zijn ingediend, zal met de desbetreffende begunstigde Inschrijver een Raamovereenkomst worden aangegaan.

7.1 Verificatie Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld op een daartoe strekkend verzoek van HHR alle bewijsstukken aan te leveren dat Inschrijver aan de Geschiktheidseisen voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Kopie(en) van de gevraagde verzekeringspolis(sen) of verklaring(en).
- Recente verklaring van inschrijving in het handels- of beroepsregister.
- Bewijslast inzake Veiligheidsborging.

7.2 Verklaringen

De winnende Inschrijver wordt in de gelegenheid gesteld om de gevraagde verklaringen aan te leveren dat Inschrijver voldoet. Dit verzoek wordt gedaan bij de schriftelijke mededeling van de voorgenomen gunningsbeslissing. Te overleggen bewijsstukken:

- Verklaring inzake VERORDENING (EU) 2022/576.
- Verklaring arbeidsbescherming en -voorwaarden.

Verificatie Beroep op Derde(n)

Een Inschrijver kan om te voldoen aan de Geschiktheidseisen op de financiële en economische draagkracht en/of de bekwaamheid een beroep doen op een andere partij. Inschrijver verstrekt daartoe op verzoek van HHR, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de Inschrijver de verplichting op zich neemt deze Derde bij de uitvoering van de opdracht te betrekken bij de onderdelen waarvoor het beroep is gedaan. Als bewijsmiddel kan onder meer dienen een ter zake gesloten (onderaannemings-)overeenkomst of een ter zake door de Inschrijver en de andere natuurlijk- of rechtspersoon opgestelde, gedateerde en rechtsgeldig ondertekende verklaring, zulks ter beoordeling van HHR.

De gevraagde informatie dient volledig te worden ingediend op TenderNed. Indien niet alle gevraagde informatie volledig en tijdig wordt ingediend, of indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomt met hetgeen in de Inschrijvingsleidraad is gesteld, wordt de Inschrijving terzijde gelegd en uitgesloten van verdere deelname aan deze aanbestedingsprocedure.